Redazione (Resp.Qualità)	Verifica (Acquisti)	Approvaz. (Proprietà)
S.T.M. S.p.A. Via del Maccabreccia, 39 - Tel. (051) 6467711 40012 CALDERARA DI RENO (BO)		

OGGETTO REVISIONE: Modificato punto 2.9

COPIA IN DISTRIBUZIONE CONTROLLATA NR. _____ (solo per distribuzione controllata su carta)

Il presente documento è di proprietà della STM S.p.A.; non può essere modificato in nessuna parte, né essere trasferito ad altri o riprodotto parzialmente senza l'autorizzazione dell'Ufficio Qualità della STM.

Questa procedura viene distribuita, sotto la responsabilità del responsabile qualità della STM S.p.A., a persone ed Unità Funzionali interessate alla Qualità, con garanzia di tenerla aggiornata.

In caso di possesso di copia della Procedura nella precedente revisione, quest'ultima deve essere tempestivamente eliminata a cura del Resp.le dell'area (Ufficio/Reparto).

CONDIZIONI GENERALI D'ACQUISTO

1. SCOPO e CAMPO DI DEFINIZIONE

Definire gli aspetti generali del rapporto contrattuale di fornitura.Valido in tutte le relazioni contrattuali salvo qualora non diversamente specificato sul contratto.

2. ASPETTI OPERATIVI

2.1 CONFERMA D'ORDINE

Conferma scritta deve essere data entro 3gg dalla data di ricevimento dell'ordine. In mancanza di conferma da parte del Fornitore si riterranno accettate tutte le condizioni indicate nell'ordine aperto o chiuso emesso da STM.

2.2. PREZZI

I prezzi delle prestazioni o dei serivzi sono definiti nel listino o in singole trattative riportate sugli ordini
STM non accetterà' variazioni ai prezzi se non dopo un percorso di trattativa formalizzato per iscritto ed apporvato da entrambe le parti

2.3. TERMINI DI CONSEGNA

I termini di consegna indicati nei documenti d'ordine sono da considerarsi tassativi
STM non accetterà' : consegne oltre il 25 del mese e consegne tardive su date confermate (vedi cap.2.1).
In caso di consegne tardive STM si riserva di applicare penalità alla fornitura comunicando al fornitore i termini della penalità stessa come indicato in 2.3/a.

2.3/a. PENALITA' PER I RITARDI DI CONSEGNA

Nel caso in cui si verifichino consegne con un ritardo superiore a cinque giorni lavorativi rispetto alla scadenza indicata sugli ordini, purchè emessi in conformità ai lead time concordati,
STM ha la facoltà di applicare una penalità pari al 1,5% del valore dell'ordine in ritardo per ogni settimana o frazione di settimana di ritardo fino ad un massimo di 5%.
Se i ritardi di consegna del fornitore porteranno STM a subire penali da perte dei propri Clienti, STM ha facoltà di girare tali costi al fornitore.

2.4. QUANTITA'

Ordine chiusi

STM esprime la necessità del rispetto delle quantità con consegna come da doc.ti d'ordine. STM in caso di variazioni di quantità rilevate in fase di accettazione segnalera' al fornitore quanto rilevato riservandosi la possibvilità di accettare o rendere il materiale eccedente o chidere il reintegro del mancante.

Data _____Timbro e Firma per accettazione _____

Ordini aperti

Le quantità indicate sui documenti d'ordine devono essere tassativamente rispettate. In caso di variazioni va indicato sul DDt di consegna le eventuali scarti, perdite o quant'altro intervenuto a variare in negativo gli ordini. STM si riserva di definire le attività nei confronti del fornitore.

2.5. DOCUMENTI ACCOMPAGNATORI

Dati minimi per la rintracciabilità del documento : Oltre ai dati fiscali , come per legge, nei documenti di trasporto (Ddt) del fornitore dovranno essere indicati:

-il nr. di riferimento all'ordine STM
-il nr. di codice di prodotto di STM
-la dizione Campione se trattasi di fornitura per benestare o pezzi campione.
-il nr. di commessa di lotto quando richiesto

Documenti minimi da allegare : Il fornitore dovra' allegare tutta la documentazione richiesta nelle specifiche generali e particolari a cui l'ordine fa riferimento con particolare riguardo a quanto indicato sui doc.ti accompagantori stessi quali ordine, Ddt, disegni ect.

Qualora STM avesse inviato disegni riferiti agli ordini emessi unitamente al prodotto questi dovranno essere riconsegnati nello stesso stato.

In caso di mancata consegna STM si riserva di tutelare i propri diritti a ternini di legge a tutela della proprieta dei disegni..

2.6. SPESE ACCESSORIE

Tutte le spese accessorie relative ad aspetti contabili della fatturazione non in linea con quanto concordato in ordine sono a carico del fornitore.salvo diversi accordi tra le parti.

2.7. MODALITA DI CONSEGNA

In generale il fornitore dovra' attenersi a quanto indicato in ordine salvo diversi accordi tra le parti.

2.8. IMBALLO

L'imballo e il relativo costo (se non diversamente indicato per iscritto) verranno considerati inclusi nelle quotazioni degli articoli forniti.

L'imballo tipo , relativamente al tipo di attività' svolta , sarà' indicato nella NORM 103

2.9. PAGAMENTI

STM pagherà' le fatture ai fornitori solo dopo che l'ufficio accettazione avrà' svolto gli accertamenti della conformita' del prodotto e comunque secondo i termini riportati sull'ordine. La liquidazione delle fatture e' inoltre subordinata al ricevimento di tutta la documentazione richiesta in ordine da STM e sarà' compensata per gli oneri sostenuti da STM per le non conformita' rilevate e tempestivamente comunicate al fornitore

Le parti di comune accordo stabiliscono che la presente fornitura ed i crediti che dalla stessa sorgeranno non potranno essere oggetto di cessione a terzi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1260 c.c e seguenti. In caso di violazione del presente patto di incedibilità del credito, la parte che avrà commesso la violazione sarà tenuta a versare all'altra, a titolo di penale, in importo pari al 20% del valore dei crediti ceduti, sino a un importo massimo della penale pari a € 200000,00, sempre salvo il maggior danno.

2.10. CONFORMITA' DEI PRODOTTI

I prodotti dovranno essere conformi alle prescrisioni tecniche indicate nella doc.ne d'ordine.

2.11. RESP.TA' DA PRODOTTO DIFETTOSO

Il fornitore sarà' resp.le verso STM dei difetti del prodotto anche configurabili come vizi occulti a lui comunque imputabili.

Data _____Timbro e Firma per accettazione _____

2.12. QUALITA' DEI PRODOTTI E PROCESSO DI QUALIFICA

I contenuti/ riferimenti di qualità' sono dati nella doc.ne d'ordine . STM si riserva di poter condizionare l'assegnazione dell'ordine al risultato del processo di qualifica . I rapporti di non conformita', i questionari , le verifiche saranno elementi di valutazione che permetteranno di iscrivere il Fornitore nella Lista dei Fornitori Qualificati STM. In questa lista avranno accesso solo i fornitori che dimostreranno concretamente di aver adottato tutte le misure necessarie affinché il proprio processo produttivo e la propria organizzazione forniscano servizi e prodotti conformi alle esigenze STM. STM emette ordini solo a fornitori presenti nella lista fornitori qualificati.

2.13. SICUREZZA DEL PRODOTTO

I prodotti acquistati da STM dovranno essere realizzati in accordo alla normativa generale legislativa e tecnica in vigore e comunque secondo i criteri della "costruzione a regola d'arte".
In particolare dovranno essere assolti tutti criteri richiesti dalle direttive CEE recepite dalla normativa Italiana in vigore relativamente ai criteri di sicurezza dei componenti e delle macchine in generale, dovranno fornire l'indicazione di provenienza delle merci e rispettare la direttiva Rohs 2002/95/CE.
Nel caso di motori elettrici e' **obbligatorio** che questi siano marcati CE e che ogni lotto di fornitura sia accompagnato dalla dichiarazione di conformità' alla direttiva Bassa tensione e campi elettromagnetici oltre che Direttiva Macchine. I fornitori di sostanze chimiche devono garantirci il rispetto al regolamento REACH 1907/2006 e l'invio delle schede di sicurezza ogni qual volta hanno una modifica.

2.13.a ADDEBITI

Gli addebiti verranno gestiti dall'ufficio acquisti e comprenderanno i seguenti costi:
-costi sostenuti fino alla fase relativa alla non conformità (se ciò non ha causato danni e quindi malfunzionamento al progetto finale, in tal caso i costi terranno conto di quanto speso per ripristinare il corretto funzionamento del progetto);
-costi di trasporto;
-costi di gestione della non conformità che sono pari a due ore lavorative di un tecnico STM;
-costi relativi a penali ricevute dai Ns, clienti.

2.14. RICAMBI

Il fornitore dovra' assicurare la fornitura di ricambi per almeno 10 anni dall'uscita di produzione dei prodotti forniti a STM

2.15. SEGRETEZZA

Tutte le informazioni ed i documenti ricevuti o trasmessi da STM al fornitore sono riservati e non dovranno essere assolutamente e in nessun modo resi noti a terzi: eventuali disegni , campioni, modelli consegnati al fornitore saranno resi a STM dietro semplice richiesta di quest'ultima.

2.16. BREVETTI

Il fornitore resta garante che le merci non sono e non saranno prodotte o approntate in contravvenzione a brevetti , licenze, o qualsiasi altro vincolo di riservato utilizzo, sollevando STM da qualsiasi responsabilità.

2.17. ACCESSO AL PERSONALE STM

Al fine di garantire a STM la possibilità' di eseguire le attività' di: visite con clienti, visite di qualifica, visite di verifica avanzamenti della produzione, il fornitore dovra' garantire in qualsiasi momento con preavviso di almeno tre gg., accesso alle proprie aree aziendali, piena collaborazione nella conoscenza del proprio processo produttivo che ha influenza sulla qualità' e sulla sicurezza dei prodotto prodotti per STM.

2.18 GIURISDIZIONE

Per qualsiasi controversia merito all'interpretazione , all'esecuzione e comunque relativa all'ordine , l'unico foro competente e' quello di Bologna .

Data _____Timbro e Firma per accettazione _____