



Codice Etico Aziendale

STM TEAM



Sommario

1. PREMESSA.....	2
2. PRINCIPI E VALORI ETICI	2
2.1 Legalità, Integrità e Trasparenza	2
2.2 Imparzialità ed Equità.....	3
2.3 Riservatezza e Tutela delle Informazioni.....	3
2.4 Condotta Fiscale, Antiriciclaggio e Antielusione	4
2.5 Centralità della Persona e Valorizzazione della Diversità.....	4
2.6 Impegno per la Sostenibilità Ambientale	4
3. CODICE DI CONDOTTA.....	5
3.1 Comportamenti Generali.....	5
3.2 Rispetto delle Procedure Aziendali	5
3.3 Tutela della Salute, Sicurezza e Ambiente.....	6
3.4 Uso corretto delle Risorse Aziendali.....	6
3.5 Protezione delle Informazioni e Riservatezza	7
3.6 Conflitto di Interessi	7
4. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS	7
4.1 Dipendenti e Collaboratori	7
4.2 Fornitori e Partner	8
4.3 Clienti.....	9
4.4 Comunità e Territorio	9
4.5 Pubblica Amministrazione e Autorità.....	10
4.6 Concorrenza.....	10
5. ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	10
5.1 Diffusione, Comunicazione e Formazione	10
5.2 Sistema di Segnalazione (Whistleblowing)	11
5.3 Controllo sull'Osservanza del Codice	11
5.4 Sistema Disciplinare.....	12
5.5 Aggiornamento del Codice Etico	12



S.T.M. S.p.A.

Headquarters

Via del Maccabreccia, 39 - 40012 Calderara Di Reno (Bo) - Italy
Cap. Soc. € 1.033.000 i.v. - M BO 002437 - P.I. IT 00525721205
R.E.A. n° 229590/Bo - Reg. imp. Bologna/C.F. 00875730376
Tel: +39.051.3765.711 - Fax: +39.051.6466.178
WEB: www.stmspa.com - E-MAIL: stm@stmspa.com





1. PREMESSA

Il presente Codice Etico ("Codice") rappresenta uno degli strumenti fondamentali attraverso cui STM Team (di seguito, il "Gruppo" o "STM") intende assicurare l'integrità, la trasparenza e la responsabilità etica nella gestione aziendale.

STM Team ha la missione di progettare e realizzare soluzioni innovative ed affidabili per il controllo e la trasmissione di potenza nel settore industriale, promuovendo in tutto il mondo uno sviluppo sostenibile e condiviso.

Il Codice si rivolge a un'ampia categoria di destinatari, comprendente, ad esempio, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i fornitori e tutti i partner d'affari. A ciascuno di essi è richiesto un comportamento coerente con i valori e i principi espressi nel documento, al fine di rafforzare il senso di responsabilità individuale e collettiva; il Gruppo non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questi principi.

2. PRINCIPI E VALORI ETICI

STM Team vanta una presenza consolidata nel settore, grazie alla propria capacità, competenza ed indipendenza ed al rispetto dei principi fondamentali di equità, onestà e buon senso, che sono il cuore della filosofia e dei valori del Gruppo e degli standard aziendali. Tutti i rapporti con dipendenti, clienti, partner, concorrenti, fornitori e colleghi devono basarsi su questi valori. Questo documento non è ovviamente inteso ad affrontare ogni caso in cui si è chiamati ad operare, ma vuole ricordare ad ognuno la necessità di attenersi a principi etici di base nella conduzione quotidiana del proprio lavoro.

STM Team reputa che per costruire rapporti corretti e duraturi siano necessari l'onestà, la sincerità e la lealtà. Tutti gli aspetti del nostro lavoro devono basarsi sui più elevati standard etici.

2.1 Legalità, Integrità e Trasparenza

STM opera nell'assoluto rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti, sia a livello nazionale che internazionale, in conformità ai principi fissati nel presente Codice Etico e alle procedure interne. L'osservanza delle norme costituisce un dovere costante per tutti coloro che intrattengono rapporti con il Gruppo e rappresenta la base di ogni comportamento organizzativo e individuale.



S.T.M. S.p.A.

Headquarters

Via del Maccabreccia, 39 - 40012 Calderara Di Reno (Bo) - Italy
Cap. Soc. € 1.033.000 i.v. - M BO 002437 - P.I. IT 00525721205
R.E.A. n° 229590/Bo - Reg. imp. Bologna/C.F. 00875730376
Tel: +39.051.3765.711 - Fax: +39.051.6466.178
WEB: www.stmspa.com - E-MAIL: stm@stmspa.com





L'integrità morale guida ogni azione aziendale e si traduce in onestà, correttezza e coerenza nell'adempimento dei propri compiti, nel rispetto degli impegni assunti e nella lealtà verso clienti, fornitori, dipendenti, autorità pubbliche e altri stakeholder.

La trasparenza consiste nella chiarezza delle informazioni, nella tracciabilità dei processi decisionali e nella disponibilità a fornire, in modo tempestivo e comprensibile, ogni dato rilevante per garantire una comunicazione corretta e completa, interna ed esterna.

STM applica rigorosi principi contabili, al fine di garantire l'esattezza e la completezza delle informazioni finanziarie, nonché il rispetto delle norme che regolano la concorrenza sui mercati nazionali e internazionali. Tutti i dipendenti sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di controlli efficaci e di processi interni idonei a garantire la conformità contabile e la trasparenza nelle comunicazioni societarie.

2.2 Imparzialità ed Equità

STM assume le proprie decisioni con autonomia, imparzialità e responsabilità, evitando ogni forma di favoritismo, conflitto di interessi o pressione indebita. La condotta imparziale si applica a tutte le attività aziendali — dalla selezione dei fornitori alla gestione dei rapporti con clienti, partner e istituzioni — assicurando coerenza, equità e rispetto dei criteri oggettivi.

Il principio di equità guida la definizione e l'applicazione uniforme delle regole interne, al fine di assicurare condizioni paritarie per tutti i soggetti coinvolti nelle attività del Gruppo, garantendo una gestione meritocratica, inclusiva e rispettosa delle diversità.

2.3 Riservatezza e Tutela delle Informazioni

STM protegge con la massima attenzione le informazioni riservate, siano esse di natura tecnica, commerciale, contabile o personale, e adotta misure organizzative e tecniche idonee a prevenire accessi non autorizzati, fughe di dati, violazioni della privacy o utilizzi impropri.

Tutti i soggetti destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a custodire con diligenza i dati sensibili, i documenti strategici e il know-how aziendale, anche dopo la cessazione del rapporto con il Gruppo, nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi contrattuali assunti.

La riservatezza costituisce un presupposto imprescindibile per la fiducia nei rapporti con clienti, fornitori, collaboratori e istituzioni.



S.T.M. S.p.A.

Headquarters

Via del Maccabreccia, 39 - 40012 Calderara Di Reno (Bo) - Italy
Cap. Soc. € 1.033.000 i.v. - M BO 002437 - P.I. IT 00525721205
R.E.A. n° 229590/Bo - Reg. imp. Bologna/C.F. 00875730376
Tel: +39.051.3765.711 - Fax: +39.051.6466.178
WEB: www.stmspa.com - E-MAIL: stm@stmspa.com



nr. 489 - A



2.4 Condotta Fiscale, Antiriciclaggio e Antielusione

STM adotta una condotta fiscale trasparente e conforme alle normative vigenti, considerandola parte integrante della propria responsabilità verso il sistema economico e la collettività. Il Gruppo adempie con diligenza agli obblighi contabili, fiscali e dichiarativi, garantendo la tracciabilità di tutte le operazioni economiche e finanziarie.

STM contrasta fermamente qualsiasi pratica finalizzata all'occultamento di fondi, alla manipolazione delle scritture contabili, al riciclaggio, all'autoriciclaggio o all'elusione delle imposte mediante strutture societarie opache od operazioni prive di sostanza economica. I sistemi di controllo interno sono orientati alla prevenzione e alla tempestiva segnalazione di eventuali comportamenti anomali, nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e dei principi di legalità economico-finanziaria.

2.5 Centralità della Persona e Valorizzazione della Diversità

STM riconosce nella persona il fulcro dello sviluppo aziendale e considera la crescita professionale e umana dei propri collaboratori un elemento strategico per il successo del Gruppo.

Il Gruppo promuove un ambiente di lavoro inclusivo e collaborativo, in cui ogni individuo, indipendentemente da genere, età, cultura, provenienza o abilità, possa esprimere le proprie competenze, crescere professionalmente e contribuire attivamente all'eccellenza tecnologica e organizzativa che contraddistingue STM.

La valorizzazione della diversità e il contrasto a ogni forma di discriminazione o molestia costituiscono principi fondamentali della cultura aziendale, nella convinzione che l'inclusione sia leva di innovazione, coesione e competitività a livello globale.

2.6 Impegno per la Sostenibilità Ambientale

STM considera la tutela dell'ambiente un pilastro della propria responsabilità d'impresa e un impegno concreto verso un futuro sostenibile.

Consapevole dell'impatto ambientale derivante dalle attività industriali, il Gruppo adotta un approccio orientato al miglioramento continuo, promuovendo l'efficienza energetica, l'uso responsabile delle risorse e l'integrazione di soluzioni innovative ispirate ai principi dell'economia circolare.



S.T.M. S.p.A.

Headquarters

Via del Maccabreccia, 39 - 40012 Calderara Di Reno (Bo) - Italy
Cap. Soc. € 1.033.000 i.v. - M BO 002437 - P.I. IT 00525721205
R.E.A. n° 229590/Bo - Reg. imp. Bologna/C.F. 00875730376
Tel: +39.051.3765.711 - Fax: +39.051.6466.178
WEB: www.stmspa.com - E-MAIL: stm@stmspa.com



nr. 489 - A



L'impegno ambientale di STM si traduce in azioni tangibili: investimenti in impianti fotovoltaici, ottimizzazione dei processi produttivi, gestione responsabile dei rifiuti e coinvolgimento degli stakeholder in iniziative orientate alla riduzione dell'impronta ecologica complessiva.

3. CODICE DI CONDOTTA

3.1 Comportamenti Generali

STM definisce in modo chiaro e rigoroso i comportamenti attesi da parte di tutti i destinatari del presente Codice Etico. Sono tenuti ad adottare una condotta improntata a correttezza, buona fede, lealtà e responsabilità, coerente con i valori fondamentali del Gruppo.

Ciascun soggetto è chiamato a tutelare l'integrità e la reputazione del Gruppo in ogni contesto, evitando conflitti di interesse, pratiche scorrette, pressioni indebite o comportamenti non trasparenti.

È attivo un sistema di segnalazione delle violazioni, nel rispetto della normativa sul whistleblowing e garantendo, nei limiti di legge, la riservatezza dei soggetti segnalanti, al fine di favorire un ambiente improntato all'etica e alla responsabilità collettiva.

3.2 Rispetto delle Procedure Aziendali

STM adotta un Sistema di Gestione per la Qualità certificato secondo la norma ISO 9001, che descrive processi, attività, ruoli e responsabilità operative. Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a conformarsi alle procedure aziendali, che rappresentano lo standard operativo e gestionale da osservare in ogni attività. Ogni operazione e transazione deve essere:

- legittima e autorizzata;
- coerente con gli obiettivi aziendali;
- congrua e correttamente registrata;
- documentata in modo chiaro e verificabile.

Il rispetto delle procedure non solo garantisce la compliance normativa e la corretta gestione delle risorse, ma promuove una cultura del controllo diffusa a tutti i livelli dell'organizzazione, a supporto dell'efficienza e della trasparenza aziendale.

Eventuali violazioni costituiscono una lesione del rapporto fiduciario tra STM e chi opera al suo interno o per suo conto.



S.T.M. S.p.A.

Headquarters

Via del Maccabreccia, 39 - 40012 Calderara Di Reno (Bo) - Italy

Cap. Soc. € 1.033.000 i.v. - M BO 002437 - P.I. IT 00525721205

R.E.A. n° 229590/Bo - Reg. imp. Bologna/C.F. 00875730376

Tel: +39.051.3765.711 - Fax: +39.051.6466.178

WEB: www.stmspa.com - E-MAIL: stm@stmspa.com



nr. 489 - A



3.3 Tutela della Salute, Sicurezza e Ambiente

STM considera prioritari la salute, la sicurezza dei lavoratori e il rispetto dell'ambiente. In conformità al D.Lgs. 81/2008, articoli 15-20, Il Gruppo adotta tutte le misure preventive e protettive necessarie per garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Tutti i dipendenti sono tenuti a:

- osservare le norme in materia di sicurezza e salute;
- utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale;
- collaborare attivamente per prevenire situazioni di rischio;
- segnalare tempestivamente anomalie e pericoli.

STM promuove una cultura della sicurezza e del benessere fondata su formazione continua, responsabilizzazione individuale e miglioramento costante delle condizioni operative.

3.4 Uso Corretto delle Risorse Aziendali

Le risorse aziendali — tangibili, digitali, informative e intellettuali — devono essere utilizzate con diligenza, esclusivamente per finalità professionali, in conformità alle policy interne e alle istruzioni ricevute.

6

È vietato:

- l'utilizzo improprio o personale di beni e strumenti aziendali;
- la manomissione, distruzione o perdita dolosa di beni del Gruppo;
- l'elaborazione, trasmissione o conservazione di contenuti illeciti, offensivi, razzisti, osceni o non pertinenti al contesto professionale tramite strumenti informatici aziendali.

I dipendenti sono tenuti a custodire con attenzione:

- i dispositivi informatici assegnati;
- i beni immateriali (software, documentazione tecnica, progetti);
- le credenziali di accesso e i sistemi di sicurezza.

I beni intellettuali creati nel corso del rapporto di lavoro si intendono trasferiti a STM secondo le previsioni di legge o di specifici accordi contrattuali. Alla cessazione del rapporto, è obbligo restituire tutti i beni aziendali, inclusi documenti e supporti contenenti dati riservati, rimanendo vincolati agli obblighi di riservatezza.



S.T.M. S.p.A.

Headquarters

Via del Maccabreccia, 39 - 40012 Calderara Di Reno (Bo) - Italy
Cap. Soc. € 1.033.000 i.v. - M BO 002437 - P.I. IT 00525721205
R.E.A. n° 229590/Bo - Reg. imp. Bologna/C.F. 00875730376
Tel: +39.051.3765.711 - Fax: +39.051.6466.178
WEB: www.stmspa.com - E-MAIL: stm@stmspa.com



nr. 489 - A



3.5 Protezione delle Informazioni e Riservatezza

Tutti i destinatari del Codice hanno accesso, nello svolgimento delle proprie funzioni, a informazioni di natura tecnica, industriale, commerciale o personale, spesso riservate e/o protette da vincoli legali e contrattuali.

È fatto obbligo di:

- non divulgare informazioni non pubbliche senza autorizzazione;
- non accedere, duplicare o utilizzare tali informazioni per fini personali o non autorizzati;
- non memorizzare dati aziendali su dispositivi non autorizzati;
- non trasferire documentazione riservata all'esterno senza giustificato motivo e senza rientro immediato.

Qualsiasi uso improprio, perdita o rischio di divulgazione non autorizzata deve essere segnalato tempestivamente alla funzione competente.

La riservatezza si applica anche dopo la cessazione del rapporto, come dovere etico e giuridico di tutela degli interessi del Gruppo.

3.6 Conflitto di Interessi

Costituisce conflitto di interessi qualsiasi situazione in cui un interesse personale, diretto o indiretto, interferisca o appaia interferire con l'imparzialità dell'attività svolta a favore di STM.

Esempi di potenziali conflitti:

- intrattenere rapporti economici con fornitori o clienti STM per conto proprio o di terzi;
- lavorare o prestare consulenze a favore di concorrenti;
- utilizzare informazioni o contatti aziendali per fini personali o terzi;
- detenere interessi finanziari rilevanti in aziende in conflitto con STM.

Ogni conflitto effettivo o potenziale deve essere tempestivamente comunicato al Consiglio di Amministrazione o alla funzione di riferimento, che valuterà le misure da adottare. La trasparenza nella gestione dei conflitti è essenziale per salvaguardare l'integrità e l'equità dell'operato aziendale.

4. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

4.1 Dipendenti e Collaboratori

STM riconosce il valore centrale delle persone nel proprio modello organizzativo e si impegna a garantire condizioni di lavoro eque, sicure, inclusive e rispettose della dignità individuale.



S.T.M. S.p.A.

Headquarters

Via del Maccabreccia, 39 - 40012 Calderara Di Reno (Bo) - Italy
Cap. Soc. € 1.033.000 i.v. - M BO 002437 - P.I. IT 00525721205
R.E.A. n° 229590/Bo - Reg. imp. Bologna/C.F. 00875730376
Tel: +39.051.3765.711 - Fax: +39.051.6466.178
WEB: www.stmspa.com - E-MAIL: stm@stmspa.com



nr. 489 - A



La selezione, l'assunzione e la gestione del personale avvengono nel rispetto dei principi di pari opportunità, trasparenza e merito, in coerenza con le esigenze aziendali e i profili professionali richiesti. Ogni collaboratore riceve adeguate informazioni sulle mansioni, il contratto applicato, i diritti e i doveri connessi al proprio ruolo. STM si oppone a ogni forma di lavoro irregolare, discriminazione, molestia o violenza psicologica. Sono vietati atteggiamenti o comportamenti lesivi della persona, della sua integrità morale, delle sue convinzioni o preferenze. È garantito il diritto di segnalare eventuali violazioni alla Direzione competente.

Il Gruppo promuove:

- il benessere psicofisico e l'equilibrio tra vita privata e professionale;
- ambienti di lavoro inclusivi, partecipativi e orientati alla collaborazione;
- la valorizzazione delle competenze individuali, anche tramite formazione continua e percorsi di crescita professionale;
- il rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), anche attraverso l'adeguamento costante di ambienti, attrezzature e metodi operativi.

STM raccoglie e tratta i dati personali dei propri dipendenti nel rispetto del GDPR e delle linee guida del Garante (es. Linee guida su e-mail e Internet del 1° marzo 2007), assicurando trasparenza, proporzionalità e protezione dei dati.

8

4.2 Fornitori e Partner

STM seleziona fornitori, subfornitori, consulenti e partner commerciali sulla base di criteri oggettivi di competenza, affidabilità, qualità, trasparenza e sostenibilità, in coerenza con i valori etici e gli standard di responsabilità sociale e ambientale adottati dal Gruppo.

Il Gruppo:

- stabilisce relazioni fondate su lealtà, collaborazione e rispetto reciproco;
- promuove l'adesione a principi etici, clausole contrattuali ESG e codici di condotta;
- prevede strumenti di monitoraggio e verifica, anche mediante audit, per prevenire rischi di non conformità o impatti negativi lungo la catena del valore.

Eventuali comportamenti non conformi ai principi del Codice Etico comporteranno la risoluzione del rapporto contrattuale.

È vietata ogni forma di abuso di posizione dominante o di sfruttamento del rapporto commerciale. I contratti devono essere redatti in modo chiaro, nel rispetto delle procedure interne. È fatto divieto di offrire o ricevere



S.T.M. S.p.A.

Headquarters

Via del Maccabreccia, 39 - 40012 Calderara Di Reno (Bo) - Italy
Cap. Soc. € 1.033.000 i.v. - M BO 002437 - P.I. IT 00525721205
R.E.A. n° 229590/Bo - Reg. imp. Bologna/C.F. 00875730376
Tel: +39.051.3765.711 - Fax: +39.051.6466.178
WEB: www.stmspa.com - E-MAIL: stm@stmspa.com



nr. 489 - A



somme di denaro, regali o trattamenti di favore che possano influenzare decisioni commerciali. Non sono ammessi omaggi, di alcun valore. STM promuove attivamente l'elargizione di sostegni a enti no profit indicati da STM stessa o scelti volontariamente.

4.3 Clienti

STM pone al centro della propria attività la soddisfazione e la tutela del cliente, offrendo prodotti e servizi conformi agli standard di qualità, sicurezza, affidabilità e innovazione. L'ascolto attivo delle esigenze dei clienti rappresenta un elemento chiave della Politica per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e la Sicurezza.

Il Gruppo si impegna a:

- fornire informazioni corrette, trasparenti e comprensibili;
- gestire con tempestività e spirito costruttivo segnalazioni e reclami;
- mantenere relazioni improntate a correttezza e rispetto delle normative.

Sono vietate pratiche scorrette, promesse ingannevoli o vantaggi indebiti. È fatto divieto di offrire o ricevere somme di denaro, regali o trattamenti di favore che possano influenzare decisioni commerciali. Non sono ammessi omaggi, di alcun valore. STM promuove attivamente l'elargizione di sostegni a enti no profit indicati da STM stessa o scelti volontariamente.

9

4.4 Comunità e Territorio

STM riconosce la propria responsabilità sociale nei confronti della collettività e del territorio in cui opera. Il Gruppo promuove iniziative culturali, educative e sportive volte a generare valore condiviso, inclusione e benessere sociale.

La comunicazione esterna è improntata a veridicità, chiarezza, tempestività e rispetto delle normative. Le attività di comunicazione con i media, le istituzioni e i portatori di interesse esterni sono gestite esclusivamente tramite le funzioni aziendali competenti, al fine di garantire coerenza e tutela delle informazioni riservate, incluse le price sensitive e i segreti industriali.

STM contribuisce attivamente allo sviluppo sostenibile delle comunità locali, sostenendo progetti in linea con i propri valori e con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs), in particolare in ambito educativo e sociale.



S.T.M. S.p.A.

Headquarters

Via del Maccabreccia, 39 - 40012 Calderara Di Reno (Bo) - Italy
Cap. Soc. € 1.033.000 i.v. - M BO 002437 - P.I. IT 00525721205
R.E.A. n° 229590/Bo - Reg. imp. Bologna/C.F. 00875730376
Tel: +39.051.3765.711 - Fax: +39.051.6466.178
WEB: www.stmspa.com - E-MAIL: stm@stmspa.com



nr. 489 - A



4.5 Pubblica Amministrazione e Autorità

STM intrattiene i rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità pubbliche e i soggetti istituzionali nel rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e collaborazione, in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili.

Qualsiasi interazione deve essere:

- autorizzata formalmente;
- tracciabile e documentata;
- svolta da soggetti aziendali competenti, secondo le procedure interne.

È vietata qualsiasi forma di corruzione, tangente, pagamento illecito, promessa o concessione di benefici indebiti, diretti o indiretti. È altresì vietato ricevere regali o trattamenti di favore connessi a incarichi o decisioni istituzionali.

Il Gruppo promuove una cultura della legalità e del rispetto istituzionale come fondamento della propria credibilità e reputazione.

4.6 Concorrenza

STM tutela il valore della concorrenza leale e si astiene da comportamenti collusivi, pratiche anticoncorrenziali o abusi di posizione. L'interazione con i concorrenti avviene nel rispetto delle normative antitrust e della libera competizione, valorizzando la qualità dei propri prodotti e servizi come elemento distintivo.

10

5. ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

5.1 Diffusione, Comunicazione e Formazione

STM garantisce la più ampia diffusione del presente Codice Etico attraverso la pubblicazione sui propri canali aziendali (intranet, sito web), la consegna a tutti i nuovi assunti e la condivisione con fornitori, partner e soggetti terzi rilevanti.

Il Gruppo organizza periodicamente sessioni di formazione e aggiornamento rivolte ai responsabili di funzione, ai dirigenti e agli organi di controllo, volte a:

- favorire la comprensione dei principi etici e comportamentali;
- promuovere la cultura della legalità, della parità di genere (ai sensi della UNI/PdR 125:2022), della



S.T.M. S.p.A.

Headquarters

Via del Maccabreccia, 39 - 40012 Calderara Di Reno (Bo) - Italy

Cap. Soc. € 1.033.000 i.v. - M BO 002437 - P.I. IT 00525721205

R.E.A. n° 229590/Bo - Reg. imp. Bologna/C.F. 00875730376

Tel: +39.051.3765.711 - Fax: +39.051.6466.178

WEB: www.stmspa.com - E-MAIL: stm@stmspa.com



nr. 489 - A



responsabilità ESG e del benessere organizzativo.

La comprensione e l'adesione ai principi del Codice costituiscono parte integrante dell'identità e della cultura aziendale di STM.

5.2 Sistema di Segnalazione (Whistleblowing)

STM ha adottato un sistema di segnalazione (Whistleblowing) conforme al D.Lgs. 24/2023, che recepisce la Direttiva (UE) 2019/1937 sulla protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e altre disposizioni rilevanti.

Il sistema consente di segnalare, anche in forma riservata e protetta, condotte illecite, violazioni del Codice Etico, irregolarità nei processi aziendali o rischi per l'integrità del Gruppo, tramite:

- piattaforma digitale protetta;
- canali riservati;
- colloqui diretti con il Gestore delle segnalazioni.

Il sistema è presidiato da un Comitato interno di gestione delle segnalazioni. STM garantisce la tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, il diritto all'anonimato e la protezione contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione in caso di segnalazione effettuata in buona fede.

Le funzioni di controllo aziendale sono tenute a gestire con serietà, imparzialità e tempestività le segnalazioni ricevute.

11

5.3 Controllo sull'Osservanza del Codice

L'osservanza del Codice Etico è vincolante per tutti i destinatari. Nessun dipendente, collaboratore o dirigente ha l'autorità di disattendere o richiedere di disattendere le sue disposizioni. Ogni tentativo in tal senso è soggetto a immediate azioni disciplinari.

I dirigenti sono tenuti a:

- conoscere in modo approfondito i contenuti del Codice;
- agire come esempio di condotta etica;
- vigilare sul rispetto del Codice nei propri ambiti di responsabilità;
- affrontare tempestivamente qualsiasi comportamento scorretto segnalato o osservato.

In caso di comportamenti contrari al Codice o alla legge, ogni destinatario è tenuto a segnalarli tramite i canali previsti, anche superando la linea gerarchica se necessario.



S.T.M. S.p.A.

Headquarters

Via del Maccabreccia, 39 - 40012 Calderara Di Reno (Bo) - Italy
Cap. Soc. € 1.033.000 i.v. - M BO 002437 - P.I. IT 00525721205
R.E.A. n° 229590/Bo - Reg. imp. Bologna/C.F. 00875730376
Tel: +39.051.3765.711 - Fax: +39.051.6466.178
WEB: www.stmspa.com - E-MAIL: stm@stmspa.com



nr. 489 - A



5.4 Sistema Disciplinare

La violazione del Codice Etico costituisce una lesione del rapporto fiduciario con il Gruppo e darà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, civili o penali, proporzionate alla gravità della violazione, alla sua eventuale reiterazione e alla qualifica del soggetto coinvolto.

Le misure disciplinari sono applicate nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e contraddittorio, secondo le seguenti modalità:

- Per amministratori e sindaci: in caso di violazioni, il Consiglio di Amministrazione e/o il Collegio Sindacale, informati tempestivamente, adottano i provvedimenti previsti dalla legge e dallo statuto;
- Per dipendenti, quadri, dirigenti e operai: si applicano le sanzioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) applicabili e dalle procedure disciplinari interne;
- Per soggetti terzi (fornitori, consulenti, appaltatori): la violazione del Codice comporterà la risoluzione dei rapporti contrattuali, salvo il risarcimento di eventuali danni.

Il sistema disciplinare è un presidio fondamentale per assicurare l'efficacia del Codice e proteggere l'integrità, la reputazione e la sostenibilità delle attività aziendali.

12

5.5 Aggiornamento del Codice Etico

Il Codice Etico di STM è soggetto a periodico aggiornamento per recepire:

- modifiche normative e regolamentari;
- evoluzioni nella governance aziendale o nei sistemi di gestione;
- sviluppi in materia di sostenibilità, responsabilità sociale e parità di genere.

Il Consiglio di Amministrazione, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza o di altre funzioni aziendali, approva gli aggiornamenti, assicurandone la tempestiva diffusione.



S.T.M. S.p.A.

Headquarters

Via del Maccabreccia, 39 - 40012 Calderara Di Reno (Bo) - Italy
Cap. Soc. € 1.033.000 i.v. - M BO 002437 - P.I. IT 00525721205
R.E.A. n° 229590/Bo - Reg. imp. Bologna/C.F. 00875730376
Tel: +39.051.3765.711 - Fax: +39.051.6466.178
WEB: www.stmspa.com - E-MAIL: stm@stmspa.com



nr. 489 - A